

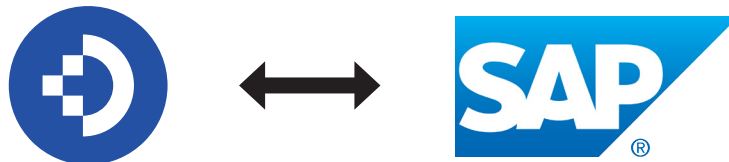


DOCUWARE CONNECT TO SAP

Die Lösung für effizientes Dokumentenmanagement und Geschäftsprozessoptimierung in Verbindung mit SAP

Die Schnittstelle Connect to SAP (C2SAP) verbindet DocuWare mit SAP und revolutioniert durch die nahtlose Integration beider Systeme die Arbeitsabläufe in Unternehmen. Diese können so ihr Dokumentenmanagement optimieren und Geschäftsprozesse effizienter gestalten.

Im Folgenden finden Sie einige wichtigste Funktionen und Anwendungsbeispiele, die sich mit DocuWare und C2SAP realisieren lassen.



FUNKTIONEN UND VORTEILE

/ Dokumentenmanagement

C2SAP ermöglicht das nahtlose Speichern, Abrufen und Verwalten von Dokumenten direkt aus SAP-Anwendungen. Dokumente werden sicher archiviert und können einfach abgerufen werden, sodass die Transparenz und Nachvollziehbarkeit von Geschäftsprozessen verbessert wird. Dies umfasst die Archivierung von Dokumenten, die Integration von Dokumenten in SAP-Workflows und die schnelle Suche nach Dokumenten.

/ Automatisierung von Geschäftsprozessen

Die Integration von DocuWare mit SAP ermöglicht die Automatisierung von Geschäftsprozessen. Dokumente können automatisch und in Echtzeit in DocuWare archiviert und in SAP-Workflows eingebunden werden, was zu einer effizienteren Bearbeitung von Geschäftsprozessen führt.

/ Workflow Management

C2SAP ermöglicht die Integration von DocuWare- mit SAP-Workflows. Dies erleichtert die systemübergreifende Steuerung und Automatisierung von Geschäftsprozessen. So können SAP Stammdaten über die Schnittstelle bereitgestellt und in DocuWare-Workflows verwendet werden.

/ Datenintegrität und Compliance

Die Integration von DocuWare und SAP sichert die Datenintegrität und erfüllt Compliance-Anforderungen. Dokumente sind sicher archiviert und schnell wiederauffindbar, wodurch Geschäftsprozesse transparenter und nachvollziehbarer werden.



BESCHAFFUNGSPROZESS

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

Ein Unternehmen hat einen Beschaffungsprozess, der über SAP gesteuert wird. Stellt ein Mitarbeiter eine Bedarfsanforderung, werden die zugehörigen Dokumente automatisch in DocuWare archiviert. Das können Bestellformulare, Angebote oder Genehmigungen sein. Die Dokumente werden klassifiziert und mit Metadaten versehen in DocuWare abgelegt und stehen bei Bedarf zur Verfügung. Gleichzeitig kann der Archivierungsvorgang genutzt werden, um den Genehmigungsworkflow in DocuWare zu starten.

Prozessbeschreibung

Bedarfsanforderung

Ein Mitarbeitender legt in SAP eine Bedarfsanforderung an.

Automatische Dokumentenarchivierung

Die zugehörigen Dokumente wie Bestellformulare, Angebote und Auftragsbestätigungen von Lieferanten werden automatisch in DocuWare archiviert und nach Klassifizierung und Metadaten organisiert.

Genehmigungs- und Freigabe-Workflow

Genehmigungs- und Freigabeprozesse werden in DocuWare unter Einbindung der relevanten SAP-Stammdaten durchgeführt.

Wareneingang und Lieferscheinprüfung

Beim Wareneingang werden die gelieferten Materialien mit den Angaben auf den Lieferscheinen verglichen. Die entsprechenden Dokumente werden in DocuWare archiviert und können über die DW C2SAP-Schnittstelle mit dem SAP-Materialbeleg oder dem Bestellvorgang verknüpft werden.

Nachverfolgung und Protokollierung

Die relevanten Schritte des Beschaffungsprozesses werden in DocuWare protokolliert, zusammengefasst und archiviert, so dass eine lückenlose Nachverfolgung innerhalb des Materialmanagements möglich ist.

Vorteile

- Effizientes Management von Beschaffungsdokumenten für transparente nachvollziehbare Beschaffung
- Reduktion des manuellen Aufwands und Minimierung von Fehlern für höhere Produktivität im Einkauf
- Verbesserte Lieferantenbeziehungen durch zeitnahe Bearbeitung von Bestellungen und Rechnungen

Dieses Szenario zeigt, wie die DocuWare SAP-Schnittstelle Unternehmen dabei unterstützt, ihre Beschaffungsprozesse zu optimieren und die Effizienz im Einkauf zu steigern.



RECHNUNGSEINGANG – SIMPLE INVOICE

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

Bei Eingang einer Rechnung in DocuWare wird automatisch ein Workflow zur Prüfung und Genehmigung gestartet. Nach der Genehmigung erfolgt die Übergabe der Rechnung mit Metadaten an eine SAP-Buchungstransaktion, die nur noch freigegeben werden muss. Die Rechnungsdokumente werden in DocuWare archiviert und stehen den Mitarbeitenden zur Verfügung..

Prozessbeschreibung

Rechnungseingang

Eingehende Rechnungen werden gescannt oder elektronisch an DocuWare übergeben.

Dokumentenextraktion

DocuWare extrahiert automatisch die relevanten Daten aus den Rechnungen und gleicht sie bei Bedarf mit den entsprechenden SAP-Bestelldaten ab.

Workflow für Prüfung und Freigabe

Die Rechnungen werden in DocuWare zur Prüfung und Freigabe vorgelegt. Dabei können SAP-Daten wie Bestellungen oder Lieferungen eingesehen werden, da die erforderlichen Stammdaten über die C2SAP-Schnittstelle zur Verfügung gestellt werden.

Buchung und Archivierung

Genehmigte Rechnungen werden archiviert und automatisch an entsprechende SAP-Buchungstransaktionen übergeben und müssen dort nur noch von der Buchhaltung bestätigt werden. Die Rechnungsdokumente in DocuWare werden mit dem SAP-Buchhaltungsbeleg verknüpft. Zusätzlich werden nach der Buchung die Metadaten in DocuWare mit Buchungsinformationen wie Belegnummer, Buchungsdatum oder dem Zahlstatus angereichert.

Vorteile

- Effiziente Verarbeitung von Rechnungen für eine transparente und nachverfolgbare Buchhaltung
- Reduzierung manueller Aufwände und Minimierung von Fehlern für eine verbesserte Produktivität in der Buchhaltung
- Beschleunigte Bearbeitungszeiten durch automatisierte Prüfungs- und Genehmigungsworkflows

Dieser Prozess zeigt, wie DocuWare zusammen mit der SAP-Schnittstelle Unternehmen dabei unterstützt, ihre Rechnungsprozesse zu optimieren und die Effizienz im Rechnungswesen zu steigern.



PERSONALEINSTELLUNGSPROZESS

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

Dokumente wie Lebensläufe, Arbeitsverträge und Zeugnisse können automatisch in DocuWare archiviert werden, wenn neue Mitarbeiter in SAP HCM angelegt werden. Dies erleichtert die Verwaltung von Personalakten und die Einhaltung von Compliance-Anforderungen.

Prozessbeschreibung

Mitarbeiteranmeldung und Datenerfassung

Die Daten neuer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden direkt im SAP-Modul Human Resources erfasst und automatisch an DocuWare übergeben, um dort eine Personalakte zu erstellen.

Dokumentenarchivierung

Dokumente wie Lebensläufe, Arbeitsverträge, Zeugnisse und Schulungsunterlagen werden in DocuWare abgelegt und mit den entsprechenden Mitarbeiterdatensätzen in SAP verknüpft.

Genehmigungs-Workflows

Workflow-Schritte wie die Genehmigung von Neueinstellungen oder Änderungen von Mitarbeiterdaten werden in DocuWare auf Basis der über die Schnittstelle bereitgestellten SAP-Stammdaten durchgeführt.

Compliance und Archivierung

Die rechtskonforme Archivierung von Mitarbeiterdokumenten erfolgt automatisch und revisionssicher in DocuWare und kann direkt aus SAP aufgerufen werden.

Vorteile

- Effiziente Verwaltung von Dokumenten für eine transparente und nachvollziehbare Personalverwaltung
- Reduzierung manueller Aufwand und Minimierung Fehler für mehr Produktivität im Personalwesen
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Compliance durch automatische Archivierung und revisionssichere Dokumentenverwaltung

Dieser Personalwesen-Workflow zeigt, wie DocuWare in Verbindung mit der SAP-Schnittstelle dabei unterstützen kann, Prozesse im Personalwesen effizienter zu gestalten und die Einhaltung von Compliance-Richtlinien zu gewährleisten.



VERSANDMANAGEMENT

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

Der Versandprozess ist ein entscheidender Schritt im Geschäftsablauf, der eine sorgfältige Planung und Abwicklung erfordert, um eine pünktliche und zuverlässige Lieferung an den Kunden zu gewährleisten. Die effiziente Verwaltung von Versanddokumenten und die reibungslose Kommunikation mit den Spediteuren sind wesentliche Aspekte dieses Prozesses.

Prozessbeschreibung

Auftragseingang

Kundenbestellungen werden direkt in SAP erfasst und mit den zugehörigen Dokumenten automatisch in DocuWare archiviert.

Kommissionierung und Verpackung

Im Lager werden die Produkte kommissioniert und verpackt. Versandpapiere wie Packzettel und Versandetiketten werden automatisch erstellt und in DocuWare abgelegt.

Übergabe der erforderlichen Versandbegleitdokumente an den Spediteur

Die in SAP erstellten Versandpapiere werden in DocuWare gebündelt und dem Spediteur übergeben, um einen reibungslosen Transport zu gewährleisten.

Versand und Auslieferung

Verpackte Artikel werden versandfertig gemacht und an Kunden verschickt. Die Versanddokumente werden elektronisch archiviert und die Kunden automatisch über den Versandstatus informiert.

Sendungsverfolgung und Nachbearbeitung

Lieferungen werden im SAP-System verfolgt und protokolliert. Retouren oder Reklamationen lassen sich einfach bearbeiten, indem die entsprechenden Dokumente in DocuWare archiviert und mit Aufträgen verknüpft werden.

Advantages

- Effiziente Verwaltung der Versanddokumente für eine transparente und nachvollziehbare Abwicklung
- Reduzierung des manuellen Aufwands und Minimierung von Fehlern für eine höhere Produktivität
- Steigerung der Kundenzufriedenheit durch reibungslose Versandprozesse

Dieses Workflow-Szenario für den Versandprozess zeigt, wie die DocuWare SAP-Schnittstelle dabei unterstützt, Versandprozesse zu optimieren und die Kundenzufriedenheit zu steigern.



VERTRAGSMANAGEMENT

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

Wird ein neuer Vertrag in SAP angelegt, können Kopien des Dokuments automatisch in DocuWare archiviert werden. Dort werden sie nach Vertragsbedingungen und SAP-Metadaten organisiert. Bei Bedarf können Mitarbeitende in SAP auf die archivierten Verträge verweisen oder direkt darauf zugreifen.

Prozessbeschreibung

Vertragserstellung

Neue Verträge werden in SAP erstellt und automatisch in DocuWare archiviert.

Dokumentenarchivierung

Vertragsdokumente werden gemäß den Vertragsbedingungen und mit Hilfe von SAP-Metadaten organisiert und in DocuWare abgelegt.

Workflow für Prüfung und Genehmigung

Der Vertragsworkflow in DocuWare umfasst Schritte wie Prüfung, Genehmigung und Unterschrift.

Synchronisation mit SAP-Daten

Änderungen oder Ergänzungen am Vertrag werden ebenfalls in DocuWare vorgenommen und mit den entsprechenden SAP-Daten synchronisiert.

Automatische Benachrichtigung und Protokollierung

Bei Vertragsablauf oder -verlängerung werden automatische Benachrichtigungen generiert und protokolliert.

Advantages

- Effiziente Verwaltung von Dokumenten für transparentes und nachvollziehbares Vertragsmanagement
- Reduktion manueller Aufwand und Minimierung Fehler für mehr Produktivität im Vertragsmanagement
- Zeitersparnis durch automatisierte Workflows und Benachrichtigungen bei Vertragsänderungen

Dieses Vertragsmanagement-Szenario zeigt, wie DocuWare C2SAP Unternehmen dabei unterstützt, Vertragsprozesse zu optimieren und die Verwaltung von Vertragsdokumenten effizienter zu gestalten.



QUALITÄTSKONTROLLE

Beispiele für Anwendungsfälle DocuWare C2SAP

In einem Fertigungsunternehmen können Qualitätskontrollformulare und Analysezertifikate automatisch in DocuWare archiviert werden, wenn sie in SAP erstellt werden. Dies ermöglicht ein effizientes Dokumentenmanagement und die Nachvollziehbarkeit von Qualitätsprozessen.

Prozessbeschreibung

Qualitätsprüfung und Inspektion

Während des Produktionsprozesses werden in SAP Qualitätskontrollformulare und Analysezertifikate erstellt.

Dokumentenarchivierung

Die Qualitätsdokumente werden automatisch in DocuWare archiviert, klassifiziert und mit SAP-Metadaten versehen.

Rückverfolgbarkeit und Nachvollziehbarkeit

Die archivierten Qualitätsdokumente ermöglichen eine effiziente Rückverfolgbarkeit und Nachvollziehbarkeit der Qualitätsprozesse.

Integration mit SAP-Daten

Die Qualitätsdokumente können mit den entsprechenden SAP-Datensätzen wie z.B. Prüflosen verknüpft werden, um eine ganzheitliche Sicht auf die Produktqualität zu gewährleisten.

Vorteile

- Effiziente Verwaltung von Dokumenten für eine transparente und nachvollziehbare Qualitätskontrolle
- Reduktion des manuellen Aufwands und Minimierung von Fehlern für eine verbesserte Produktqualität
- Verbesserte Compliance durch revisionssichere Archivierung und Nachvollziehbarkeit der Qualitätsprozesse

Dieses Beispiel zeigt, wie Unternehmen durch die Integration von DocuWare und SAP ihre Qualitätsprozesse verbessern und die Produktqualität effizient managen können.

SPEZIFISCHE MODULE ERWEITERN DEN HAUPTKONNEKTOR

Überblick

Document Link *DW C2SAP DL*

in DW CLD C2SAP enthalten

Funktionalität

- Verknüpfung von Dokumenten ohne Barcode mit SAP-Belegen; Start von SAP-Workflows

Leistungsmerkmale

- Automatische Verknüpfung von DocuWare-Dokumenten mit SAP-Vorgängen über Indexwerte ohne Einsatz eines Barcode-Szenarios
- Automatischer Start von Workflow-Aufgaben. Unterstützung von „Frühes archivieren, spätes erfassen“ über den SAP Business Workflow
- BADI-Konzept bietet flexible Prozessrealisierungsmöglichkeiten über SAP BAPI-Funktionen
 - Automatische Auftragsbestätigung
 - Buchen von Wareneingängen und Rückmeldungen
 - Anlegen von Kundenaufträgen

Document Indexing *DW C2SAP DI*

in DW CLD C2SAP enthalten

Funktionalität

- Indizierung der Dokumente in DocuWare mit Stamm- und Bewegungsdaten aus SAP; Bereitstellung der Stammdaten für Workflows in DocuWare

Leistungsmerkmale

- Ermöglicht die Übergabe von Daten in DocuWare-Indexfelder und kann als Indexierungshilfe verwendet werden
- Kann Workflows in DocuWare auslösen, z.B. durch Setzen von Statusfeldern
- Integration in die SAP-Ereignissteuerung

SPEZIFISCHE MODULE ERWEITERN DEN HAUPTKONNEKTOR

Überblick

Document Viewer *DW C2SAP DV*

in DW CLD C2SAP enthalten

Funktionalität

- Anzeige von archivierten Dokumenten aus SAP direkt im DocuWare Client

Leistungsmerkmale

- Ersetzt den SAP Standard-Viewer
- Keine Anzeige im SAP GUI sondern Beleganzeige direkt im DocuWare Webclient
 - Alle Anmerkungen stehen zur Verfügung
 - Das Dokument kann mit den DocuWare-Werkzeugen weiter bearbeitet werden
 - Das Dokument wird an dem Ort angezeigt, an dem es archiviert ist

Archive Transfer *DW C2SAP AT*

Funktionalität

- Kopieren oder Verschieben von Dokumenten von einem Archiv in ein anderes Archiv

Leistungsmerkmale

- Eine Vielzahl von Anwendungsfällen:
 - Ablösung von Altarchiven
 - Zusammenführung von ECM- und/oder SAP-Systemen
 - Trennung von Buchungskreisen
 - Reorganisation archivierter Dokumente
- Vollständige Protokollierung (u.a. für Steuer- und Wirtschaftsprüfer)
- Zusätzliche Übernahme von Anmerkungen und Stempeln
- Migration kann im laufenden Betrieb ohne Auswirkungen auf andere Benutzer durchgeführt werden
- Verschiedene Kriterien in der Eingabemaske helfen bei der Eingrenzung der Übernahme
- Suchkriterien können in Varianten gespeichert und regelmäßig in Batchjobs verwendet werden

SPEZIFISCHE MODULE ERWEITERN DEN HAUPTKONNEKTOR

Überblick

Rechnungseingangslösungen DW C2SAP SI

DocuWare bietet mit von Varelmann zur Verfügung gestellten Erweiterungen eine Vielzahl von Möglichkeiten, Rechnungen effizient zu bearbeiten und zu verbuchen - abgestimmt auf die individuellen Bedürfnisse von Unternehmen und ihren Anforderungen. So ermöglicht es DocuWare, genau dort zu agieren, wo die Mitarbeitenden unterwegs sind: Ob in DocuWare selber, im SAP GUI oder in SAP.

Die Dokumentenerkennung und -archivierung erfolgt dabei im DocuWare-System. Für die automatische Texterkennung (OCR) wird Intelligent Indexing oder eine Drittlösung wie die der BCT Software GmbH eingesetzt. Anschließend erfolgt in der Regel ein Freigabe-Workflow in DocuWare. Hier kann auf umfangreiche Erfahrungen zurückgegriffen und auch vorkonfigurierte Lösungen genutzt werden. Nach der Rechnungsprüfung und -freigabe kann die Rechnung auf zwei Wegen an ein SAP-System übergeben werden:

- Starten einer neuen Aufgabe im SAP Business Workflow. Aufruf der SAP Standardtransaktionen FB01, FB60, FV60, MIRO oder MIR7 und Vorbelegung der Eingabefelder mit den Rechnungsdaten aus DocuWare.
 - Voraussetzung: Nutzung der SAP GUI
- Dunkelverbuchung der Rechnung. Verwendung der SAP-Standard APIs zur Rechnungsbuchung
 - Voraussetzung: Rechnungsdaten in DocuWare müssen inklusive Positionsdaten vollständig sein
 - Einschränkung: es können nur Lieferantenrechnungen verbucht werden. Es wird die SAP API BAPI_INCOMINGINVOICE_CREATE1 verwendet

Wenn Sie bereits S/4HANA im Einsatz haben, kann der Rechnungseingangsworkflow inklusive Dunkelverbuchung über die SAP BTP (Business Technology Platform) erfolgen. Damit haben Nutzer direkten Zugriff auf ihr SAP-System und bewegen sich in der gewohnten FIORI-Umgebung.

Kontakt

Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte unseren Partnermanager:
Marc Linhose unter marc.linhose@varelmann.de

